**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении выборочного наблюдения репродуктивных планов населения**

**в мае-июле 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| 157.0113.154.07.92703.244.226 | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (бригадир-инструктор территориального уровня) | 1. Прохождение обучения в течение двух рабочих дней;  2. Подготовка для интервьюера инструментария, контроль за установкой и настройкой (специалистами технической службы ТОГС) ПО с электронными вопросниками на планшетный компьютер и проверка его работоспособности;  3. Подготовка предложений в информационные материалы для проведения обучающих семинаров по сбору первичных статистических данных;  4. Подготовка предложений в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных со сбором первичных статистически данных наблюдения, включая резерв;  5. Подготовка предложений в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных с обработкой первичных статистически данных наблюдения, включая резерв;  6. Организация работы интервьюеров по сбору первичных статистических данных;  7. Участие в работе по координации и контролю работы инструкторов территориального уровня по проведению контрольных мероприятий, подготовке бумажных носителей к автоматизированной обработке;  8. Организация сдачи-приемки планшетных компьютеров с заполненными электронными вопросниками, отчетов о выполненной работе;  9. Визуальный контроль качества заполнения электронных вопросников интервьюерами;  10. Подготовка информации из отчетов интервьюеров о выполненной работе для представления в Росстат;  11. Проведение контрольных проверок качества работы интервьюеров в домохозяйствах, размещенных в административном центре субъекта Российской Федерации или ближайших населенных пунктах;  12. Проверка графика проведения контрольных мероприятий и графика сдачи-приемки материалов наблюдения на полевом и региональном уровнях и полноты их выполнения;  13. Подготовка материалов для выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных, в соответствии с условиями контрактов;  14. Участие в координации и контроле работы оператора формального и логического контроля. Приемка, проверка и сдача массива введенной информации специалисту ТОГС;  15. Сбор, анализ и передача данных мониторинга хода проведения федерального статистического наблюдения;  16. Участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении наблюдения для предоставления в Росстат. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (инструктор территориального уровня) | Прохождение обучения в течение двух рабочих дней;  Участие в подборе и обучении интервьюеров;  Контроль работы интервьюеров по сбору первичных статистических данных;  Подготовка для интервьюера инструментария, контроль за установкой и настройкой (специалистами технической службы ТОГС) ПО с электронными вопросниками на планшетный компьютер и проверка его работоспособности;  Координация работы интервьюеров при проведении опросов;  Поддержание постоянной связи с интервьюерами и  бригадиром-инструктором территориального уровня, специалистом ТОГС, ответственным за проведение наблюдения на территории субъекта Российской Федерации, по вопросам проведения наблюдения;  Сбор, анализ и передача данных мониторинга хода проведения наблюдения, в том числе сбора первичных статистических данных, бригадиру-инструктору территориального уровня;  Организация сдачи-приемки и передачи операторам ФЛК планшетных компьютеров с заполненными электронными вопросниками и отчетов о выполненной работе;  Проведение проверки полноты и правильности заполнения электронных вопросников, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению;  Контроль за сбором первичных статистических данных в соответствии с официальной статистической методологией;  Контрольный опрос части респондентов наблюдения в соответствии с указаниями по его проведению;  Организация и прием работы операторов ФЛК (процесс загрузки, сохранения, ФЛК и передачи первичных данных электронных вопросников с планшетных компьютеров на федеральный уровень (массив первичных данных);  Участие в подготовке итогового отчета о подготовке и проведении наблюдения для предоставления в Росстат. |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 2 | 76380.00 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **2** | **76380.00** |  |  |  |  |